Krijg grip op de laadkosten van je medewerkers

Verlaal je carpolicy naar duidelijke regels in het CAPS Online Platform. Zo bepaal je als fleetmanager hoeveel je medewerkers mogen laden én welke laadkosten je bedrijf wel of niet vergoedt.

1. Begrens het EV-budget

Stel per kaarthouder een EV-maandlimiet in en voorkom onverwacht hoge laadkosten. Het EV-budget omvat naast het snelladen ook startkosten, parkeerkosten, rotatiekosten en reservatiekosten.
Je hebt verschillende mogelijkheden om de EV-limiet in te stellen:

- een vast maandelijks budget;
- een maandelijks budget met een toegestane marge, bijvoorbeeld +10% of -10%;
- de keuze om ongebruikt budget al dan niet over te dragen naar de volgende maand.

Limiet bereikt?

De kaart wordt geblokkeerd en de medewerker kan geen nieuwe laadsessie meer starten.

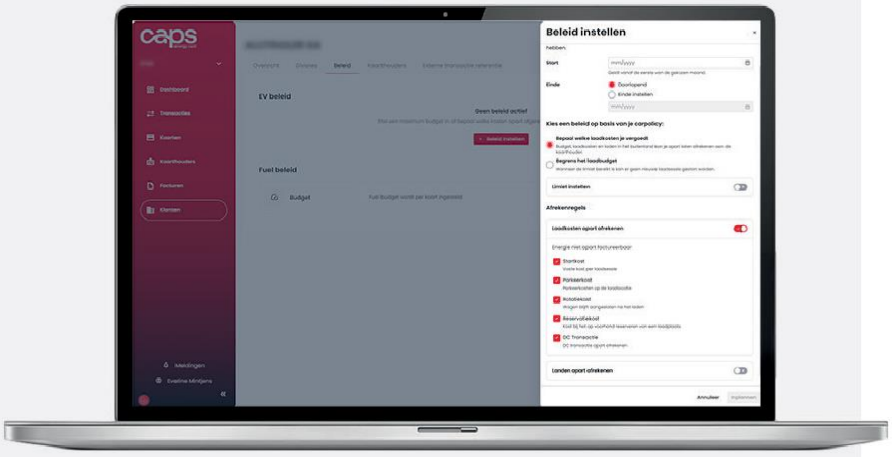
2. Bepaal welke EV-kosten je vergoedt

Laat medewerkers laden, maar reken door wat niet binnen je carpolicy past.

Stel per kaarthouder je eigen afrekenregels in en bepaal welke kosten voor rekening van de medewerker zijn, zoals:

- startkosten;
- parkeerkosten;
- rotatiekosten;
- reservatiekosten;
- snelladen (DC);
- laden in het buitenland.

Je kan ook een maandbudget bepalen over alle laadkosten heen, of enkel voor energie- of AC-laadkosten.



Het verschil met begrensd EV-budget?

De laadkaart wordt hier niet geblokkeerd. Kosten die buiten je ingestelde policy vallen, worden achteraf apart geregistreerd.

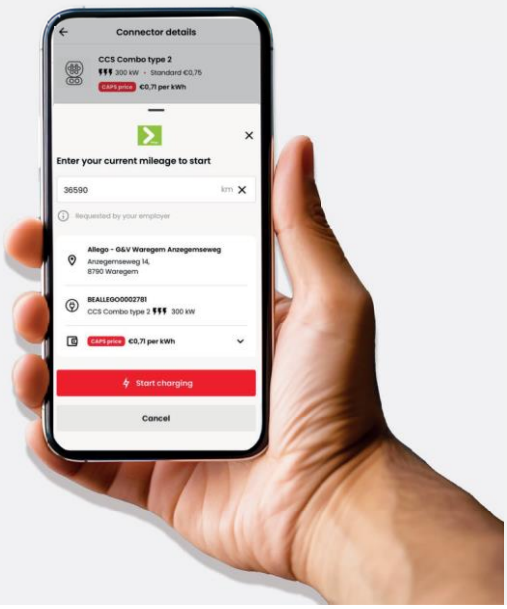
Eenvoudig verwerken

Niet-conforme laadkosten ontvang je maandelijks in een afzonderlijk overzicht of via API. Je bepaalt zelf welke velden je nodig hebt in je export voor een eenvoudige verdere verwerking.

Ook nieuw in de CAPS Energy Finder App

Je medewerkers krijgen nog meer controle over hun laadbeurten:

- Start & stop een laadbeurt rechtstreeks vanuit de app
- Volg een actieve laadsessie in realtime
- Registreer eenvoudig de kilometerstand van de elektrische wagen



Heb je vragen of wens je een demo? We helpen je graag verder.

Salesteam
sales@g-v.be
056 73 30 06

Lode Van Cauwenberghe
lode.vancauwenberghe@g-v.be
0479 49 42 04

Eveline Mintjens
eveline.mintjens@g-v.be
0474 93 36 89

Els Lapere
els.lapere@g-v.be
0471 72 45 65